

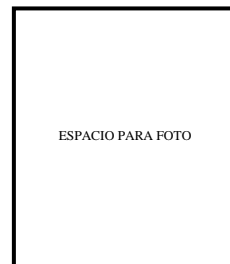


MUNICIPALIDAD DE PARRITA

OFERTA DE SERVICIOS

PARA USO INTERNO DE RECURSOS HUMANOS
(NO LLENAR)

Numero de Oferta	
Nivel Académico	
Edad	
Clave Ocupacional 1	
Experiencia 1	
Clave Ocupacional 2	
Experiencia 2	
Fecha de Ingreso de Oferta	
Fecha de Egreso de Oferta	



DATOS PERSONALES

Nombre completo: _____

Dirección: _____ Teléfonos: _____

Lugar y fecha de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

Cédula No.: _____ Edad: _____ Correo electrónico: _____

Estado civil: _____ No. de hijos: _____ Cuantas personas dependen de usted: _____

Dirección exacta: _____

¿Conoce a alguien de nuestra empresa? Sí _____ No _____

ESTUDIOS REALIZADOS

Nombre de la Institución	Desde	Hasta	Certificado o título
Primaria			
Secundaria			
Universidad			
Postgrado			
Maestría			
Cursos			
Otros			

¿Esta incorporado a algún Colegio Profesional?: Si No No. Carné: _____

Nombre del Colegio: _____

¿Habla usted inglés? Excelente ___ % Bueno ___ % Regular ___ %

¿Lo escribe? Excelente ___ % Bueno ___ % Regular ___ %

¿Otro idioma? _____

Puesto u ocupación que desea desempeñar: _____

Tiene licencia de conducir: Si No Tipo: A B C D E Vence: _____

Posee vehículo propio: Si No

Especifique sus conocimientos de lenguaje de programación/ conocimiento de Sistema Operativo y/o Manejo de Herramientas: _____

CONDICIONES DE SALUD

¿Ha tenido o tiene algún problema de salud importante: Si No

Especifique: _____

Tipo de Sangre: _____ Alergias: _____

Personas que deben ser notificadas en caso de emergencia:

Nombre	Parentesco	Dirección	Teléfono

NOMBRE DE PERSONALES QUE PUEDAN DAR REFERENCIA DE USTED

Nombre completo	Ocupación	Teléfono

¿Trabaja usted actualmente? Si No

¿Dónde? _____ Cargo: _____ Salario ₡ _____

¿Por qué desea cambiarse? _____

EMPLEOS ANTERIORES

Favor anotar primero el más reciente

Empresa: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ Cargo: _____

Fecha de ingreso: _____ Fecha de egreso: _____ Nombre del Jefe: _____

Motivo de salida: _____

Describa las funciones que realizaba: _____

Empresa: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ Cargo: _____

Fecha de ingreso: _____ Fecha de egreso: _____ Nombre del Jefe: _____

Motivo de salida: _____

Describa las funciones que realizaba: _____

Favor anotar primero el más reciente

Empresa: _____ **Teléfono:** _____

Dirección: _____ **Cargo:** _____

Fecha de ingreso: _____ **Fecha de egreso:** _____ **Nombre del Jefe:** _____

Motivo de salida: _____

Describe las funciones que realizaba: _____

Empresa: _____ **Teléfono:** _____

Dirección: _____ **Cargo:** _____

Fecha de ingreso: _____ **Fecha de egreso:** _____ **Nombre del Jefe:** _____

Motivo de salida: _____

Describe las funciones que realizaba: _____

OTRAS INDICACIONES

1. El trámite es personal.
2. Debe retirar el formulario de ofertas y llenarlo con su propia letra.
3. Presentar Original Y Copia de:
 - a) Cedula de identidad.
 - b) Certificados o títulos de estudio.
 - c) Constancias de trabajos anteriores.
4. Dos cartas de recomendación.
5. La Oferta de Servicios deberá ser presentada en la Oficina de Recursos Humanos ubicada en el Edificio Municipal, a un costado del Parque la Julieta, de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

DECLARO QUE LA INFORMACION CONSIGNADA EN ESTE DOCUMENTO ES VERDADERA Y ME DOY POR ENTENDIDO (A) QUE CUALQUIER DATO FALSO ANULA MI OFERTA DE TRABAJO.

Firma de persona interesado

Revisado por

NOTA: LA PRESENTE SOLICITUD TIENE 6 MESES DE VIGENCIA A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA. POR LO TANTO SE DEBE DE ACTUALIZAR LA INFORMACION EN EL PERIODO ESTABLECIDO.

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS